



SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

<i>Apellidos</i>		<i>Nombre</i>		
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>		
<i>D.N.I./NIE/Pasaporte</i>	<i>Fecha Nacimiento</i>	<i>Móvil</i>	<i>Telf. Fijo</i>	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
<i>Domicilio a efectos de notificaciones: Calle o Plaza</i>		<i>Número</i>	<i>Piso</i>	<i>Puerta</i>
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<i>Población</i>	<i>Código Postal</i>	<i>Provincia</i>		
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

DATOS ACADÉMICOS

Indicar curso en el que está matriculado actualmente:

<input type="checkbox"/> Ed. Infantil 2º Ciclo	<input type="checkbox"/> Ed. Primaria	<input type="checkbox"/> E.S.O.	<input type="checkbox"/> Bachillerato
<input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º			
No está matriculado en el curso actual <input type="checkbox"/>			

SOLICITA un certificado con las siguientes características

- De haber formalizado matrícula y estudios que está Realizando.
- Del último curso Realizado.
- De estudios Realizados. Especificar curso académico:
- De notas del curso o cursos:
- De pago del Seguro Escolar.
- De comedor, indicando
- De pago de servicios escolares, indicando
- De donaciones.
- De compra de libros, con importe.
- Otro (Describe el Certificado que necesita y el motivo);
.....
.....

Certificado de Traslado, indicar Centro de destino

Firma del Padre y nº DNI

Firma de la Madre y nº DNI

(Por orden de la Consejería de Educación la solicitud tiene que ser firmada por el Padre y la Madre)

INSTRUCCIONES

Solicitud: Entregar el formulario cumplimentado en Secretaría, por fax o correo electrónico a secretaria@cscjsalesianas.es

Entrega: El certificado se podrá recoger por el solicitante o persona autorizada trascurridas 48 horas desde su solicitud (Este plazo podrá variar por dificultades técnicas en los periodos de matriculación, inicio o final de curso).

En Madrid, a De de

Firma del solicitante y número DNI

Fdo.: _____

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS, C/ Valderribas, 2, 28007, Madrid; CIF R2800734B, como responsable, le informa de que sus datos serán tratados con la finalidad de la gestión administrativa del Centro (expedición de certificaciones) y tramitación de la solicitud de certificación académica solicitada por el alumno. La base para el tratamiento de los datos es la correcta ejecución de la prestación contractual de nuestros servicios de educación y la expedición de certificaciones académicas. En caso de no facilitar los datos necesarios para esta finalidad será imposible emitir las certificaciones solicitadas. Los datos se conservarán mientras se mantenga la relación y no se solicite su supresión y en cualquier caso en cumplimiento de plazos legales de prescripción que le resulten de aplicación. Los interesados pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y la limitación u oposición dirigiéndose por escrito al Centro, indicando "ejercicio derechos protección de datos". Los interesados tienen derecho a retirar el consentimiento prestado y a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos www.agpd.es).